

<< インターネット(Web)出願手続きの流れ >>

《 出願利用可能期間 》

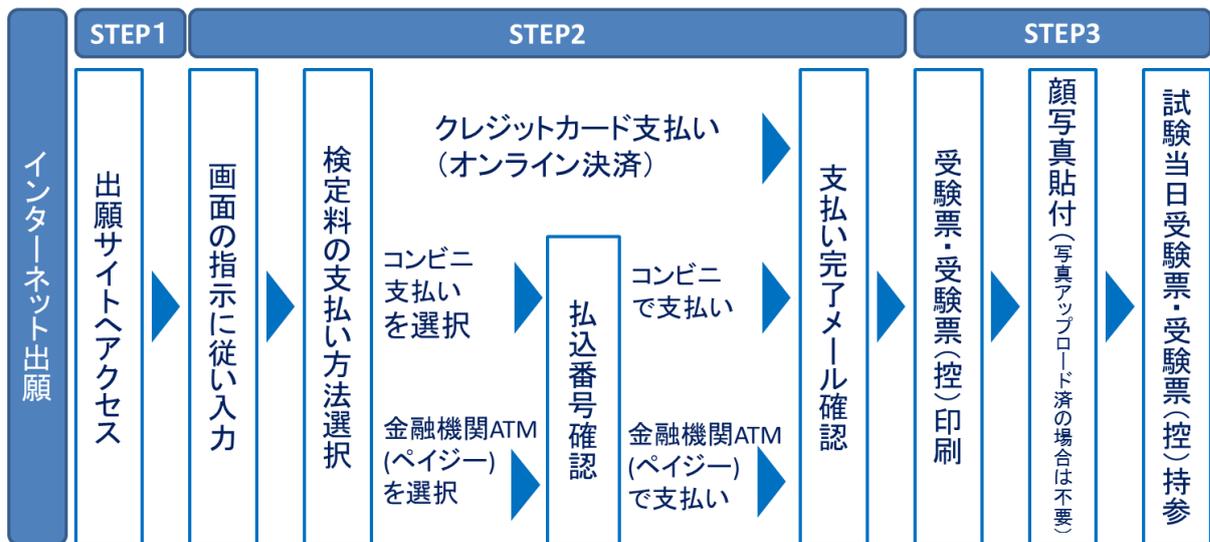
出願サイトへのアクセスは、令和6年12月下旬より可能となります。

出願および受験票の印刷は、令和7年1月10日（金）より開始となります。

《 インターネット出願を利用する環境について 》

インターネットに接続できる環境と端末（パソコン・スマートフォン（以下、スマホ）・タブレット）をご用意ください。プリンターをお持ちの方は、ご自宅で受験票を印刷していただけます。ご自宅にプリンターがない方は、コンビニ等で印刷していただくことが可能です。

《 インターネット出願手続きの全体イメージ 》



《 インターネット出願の手順 》

STEP1 出願サイトにアクセス

本校のホームページ（<https://www.emk.ac.jp>）の「インターネット出願の手続きはこちら」のバナーをクリックして、出願サイト(miraicompass)にアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

STEP2**指示に従って必要事項を入力し、受験料を支払う****1. メールアドレス（mcID）登録（初回のみ）**

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス @e-shiharai.netの受信を許可してください。

【注意事項】

- ◆ イベント予約や資料請求で既にメールアドレス（mcID）を登録している場合は、同じメールアドレス（mcID）を使用してください。
本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID（mcID）としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。
- ◆ 追加出願など複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

2. 出願サイトにログイン

マイページが表示されます。顔写真をデータにてアップロードして登録してください。受験票を印刷した際に顔写真も一緒に印刷されます。

【注意事項】

- ◆ 本校以外のmiraicompassサイトで共通ID（mcID）としてご登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再度のアップロードは不要です。

3. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【注意事項】

- ◆ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

< Step1 > 入試区分選択

入試区分 選んでください

- 選んでください
- 一般・4科総合入試 (申込期間: 1/10~2/3)
- グローバル入試 (申込期間: 1/10~2/1)
- 帰国生入試 (申込期間: 1/10~1/31)

- ◆ 入試区分が複数ある場合は、1つめの区分の出願が確定したのち、改めて追加という形で2つめの区分の出願手続きを行ってください。

《 帰国生入試とグローバル入試のダブル受験の場合 》

1. 最初に、[帰国生入試] での出願手続きを行ってください。
2. 確定後、[グローバル入試] の出願手続きを行ってください。

< Step2 > 出願情報入力

お知らせ

- ・当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。
- ・正式な漢字はご入学後よりお取り扱致しますので、予めご了承ください。
- ・ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 名:

(全角) (全角)

- ◆ 氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。

< Step3 > 試験選択

4. 受験料支払い方法を選択

「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジー（ネットバンキング）」の4つから、ご希望のお支払い方法を選択します。

5. 受験料を支払う

受験料のお支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払い、③ペイジー対応金融機関ATM支払い、④ペイジー（ネットバンキング）支払いの4種類です。それぞれの詳細な手順は、お支払い方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- ◆ 受験料支払い方法を確定して申し込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で

訂正することはできません。十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

- ◆ 受験料支払い後の試験変更はできません。
- ◆ 一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。
- ◆ お支払い方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申し込みください。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料の支払いが可能です。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。

24時間、受験料のお支払いが可能です。

支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

- ◆ キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。（10万円まで）
- ◆ ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

④ ペイジー（ネットバンキング）での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するご不明点は、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

STEP3 受験票を印刷

1. 受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。出願サイトにアクセスし、ログイン後、マイページより受験票をご自宅やコンビニ等で印刷してください。（A4サイズ、白）
2. 顔写真が印刷されていることを確認し、左側の受験票のみを切り離して、試験当日お持ちください。

【注意事項】

- ◆ 受験票は、本校から発送しません。必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。また、入学手続き時に受験票を確認するため、それまで各自で保管してください。

《 出願サイトの操作に関するお問い合わせ 》

miraicompassサポートセンター（24時間受付）

TEL：0120-907-867 / 03-5877-5952

（ 学校コード 3435 : 穎明館中学校 ）

《 入試内容に関するお問い合わせ 》

穎明館中学高等学校 入試広報部

TEL：042-664-6000

（ 月～土 9:00～17:00, 2/2は9:00～17:00, 2/3は9:00～16:00 ）

e-mail：koho@emk.ac.jp