

入試関係書類作成申込書（受験大学申告書）

クラス（卒業期）	身分証番号	氏名	緊急連絡先（携帯など）
既卒生は右の欄にも記入		最終担任名	現住所

◎ 記入例

No.	受験大学（事前に学級担任とよく相談してから記入すること）						調 査 書	出 願 締 切	試 験 日	発 表 日
	大学・学部コード	大学名	学部名	学科名	方式・日程名	選抜方式				
例	.....							/	/	/
	↑ 配布されたコード表 のコードを記入	↑ 正式な大学名 を記入	↑ 正式な学部名 を記入	↑ 正式な学科名 を記入	↑ 正式な方式名 日程名を記入	↑ 一般型 総合型 学校推薦型 のいずれか を記入	↑ 調査書が必要…○を記入 調査書が不要…空欄			

複数の試験を調査書1通で受ける場合も受験予定の大学名・学部名・学科名・方式名・日程名・選抜方式などを明記すること。

◎ 受験大学

No.	受験大学（事前に学級担任とよく相談してから記入すること）						調 査 書	出 願 締 切	試 験 日	発 表 日
	大学・学部コード	大学名	学部名	学科名	方式・日程名	選抜方式				
1	.....							/	/	/
2	.....							/	/	/
3	.....							/	/	/
4	.....							/	/	/
5	.....							/	/	/
6	.....							/	/	/
7	.....							/	/	/
8	.....							/	/	/
9	.....							/	/	/
10	.....							/	/	/
11	.....							/	/	/
12	.....							/	/	/

手数料 500 円 × 通 合計 円

発行までの流れ	担任確認サイン	→ 手数料納入 →	事務了承印	→ 担任に再提出
---------	---------	-----------	-------	----------