

受付番号 _____

入試関係書類作成申込書(受験大学申告書)

クラス(卒業期)	身分証番号	氏名	緊急連絡先(携帯など)
既卒生は右の欄にも記入		最終担任名	現住所

記入例

No	受験大学(事前に学級担任とよく相談してから記入すること。)						調査書	出願締切	試験日	発表日				
	大学コード		大学名	学部名	学科名(方式・日程)									
例	1	2	3	4	5	6	国際八館大東京	環境スポーツ	国際健康学科(センター方式)		○	1/29	2/2	2/3

↑配布されたコード表のコード ↑正式な大学名 ↑正式な学部名 ↑受験方式を明確に ↑調査書が不要な場合は空白にしておく

複数の試験を調査書1通で受ける場合も受験予定の大学名・学部名・学科名・受験方式などを明記すること。

受験大学

No	受験大学						調査書	出願締切	試験日	発表日
	大学コード		大学名	学部名	学科名(方式・日程)					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

手数料 500円 × _____ 通 合計 _____ 円

発行までの流れ	担任確認サイン	→手数料納入→	事務領収印	→担任へ提出
---------	---------	---------	-------	--------